

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Kemijärven kaupunki / Maankäyttö
	Osoite Kemijärven kaupunki PL 5 98101 Kemijärvi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 20 690 810 kirjaamo@kemijarvi.fi
2 Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite Rekisterin vastuhenkilö: Tapio Pöyliö puh. 040 525 0924 tapio.poylio@kemijarvi.fi
	Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite Rekisterin yhteyshenkilö: Ritva Jaakkola puh. 040 356 3022 ritva.jaakkola@kemijarvi.fi
3 Tiesuojavastaava	Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite Mika Halme 040 835 7200 tietosuoja@kemijarvi.fi
4 Rekisterin nimi	Maanvuokralaskutus
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	Rekisteriin kirjataan maanvuokraajat osoitteineen sekä vuokranperusteet ja kulloisenkin vuoden vuokran määrä. Pidetään yllä maanvuokran laskutusrekisterinä.
6 Rekisterin tietosisältö (henkilötietoryhmät)	Kiinteistötunnus, vuokralaisen nimi, osoite, perusvuokra, indeksit, vuokran määrä
7 Henkilötietojen tietolähteet	Maanvuokrasopimukset

<p>8 Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin ylläpitojärjestelmät</p>	
<p>10 Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Jatkuva</p>
<p>11 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ATK:lle tallennetut tiedot Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat Perusteet Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) Henkilötietolaki 11 § (523/1999)</p>
<p>12 Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26-28§)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihin, tietojen oikaisemiseen, tietojen poistamiseen, käsittelyn rajoittamiseen ja siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p>

	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <p>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p> <p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.</p> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>13 Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29§)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
<p>14 Vastustamisoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä rekisteröityä koskevia tietoja tiettyihin tarkoituksiin, mm. suoramarkkinointi, etämyynti, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p>
<p>15 Suostumuksen peruutusoikeus</p>	
<p>16 Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt</p>	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan Kemijärven kaupungin kirjaamoon (Hallituskatu 4) paikanpäällä henkilöllisyys todistaen. Tietopyynnön voi myös lähettää kirjeitse (Kemijärven kaupunki, kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi).</p> <p>Asiakas voi tulla noutamaan itse pyytämänsä tiedot kirjaamosta tai tiedot voidaan toimittaa hänelle kirjattuna kirjeenä.</p> <p>Lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista: www.tietosuoja.fi</p>

<p>17 Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>
<p>18 Henkilötietojen antamisen peruste (sopimus/lakisääteinen)</p>	<p>Rekisterinpitäjän yleinen lakisääteinen velvoite</p>