

## TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty 25.5.2021

Rekisterinpitäjä	Nimi Kemijärven kaupunki / Hyvinvointilautakunta
	Osoite Kemijärven kaupunki PL 5 98101 Kemijärvi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 20 690810, kirjaamo@kemijarvi.fi
Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite  Rekisterin vastuuhenkilö: Palvelualuejohtaja Juha Narkilahti 040 7633929 juha.narkilahti@kemijarvi.fi
	Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite  Rekisterin yhteyshenkilö: Kulttuuri ja vapaa-ajan palveluiden esimies Heidi Laukkanen 040 4842079 heidi.laukkanen@kemijarvi.fi
Tietosuojavastaava	Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite  Tietosuojavastaava: Erkki Vartiainen 040-1681388 erkki.vartiainen@kemijarvi.fi  Tietosuojavastaava: Erja Laukka 0407611576 erja.laukka@kemijarvi.fi
Rekisterin nimi	Kemijärven kaupungin hyvinvointiresepti-palvelun asiakasrekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	Rekisterin henkilötietoja käytetään hyvinvointilähete- ja reseptipalvelun toteuttamiseksi. Käsittelyn tarkoituksena on asiakkaan hyvinvoinnin edistäminen.  Henkilötietojen käsittelyperuste on rekisteröidyn (nimenomainen) suostumus ja/ tai rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite. Kunnan yhtenä tehtävänä on kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen osana ennaltaehkäisevää terveydenhuoltoa.
Rekisterin tietosisältö ja henkilötietoryhmät	Rekisteriin kerätään seuraavia henkilötietoja:  <b>Tunnistetiedot</b> Esimerkiksi lähetteen saajan nimi, lähetteen tekijän tai linkkihenkilön nimi, lähetteen saajan henkilötunnus, lähetteen saajan puhelinnumero  <b>Ammattitiedot</b> Esimerkiksi lähetteen tekijän työnantaja, lähetteen tekijän ammattinimike

TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty 25.5.2021

	<p><b>Muut tiedot</b> Esimerkiksi syy hyvinvointilähetteen tekemiseen, lähetteen saajan sukupuoli, viestikohtaiset lokitiedot, muut hyvinvointireseptipalvelun yhteydessä kerättävät tiedot</p>
Henkilötietojen tietolähteet	<p>Henkilötietoja saadaan sekä rekisteröidyiltä itseltään, että muilta luonnollisilta henkilöiltä.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hyvinvointilähetteen tekevä sote-ammattilainen</li> <li>- Linkkihenkilöiden koordinaattori tai linkkihenkilö</li> <li>- Asiakas itse</li> </ul> <p>Asiakkaat tunnistautuvat vahvasti OmaVirtu-palveluun (Suomi.fi-tunnistautuminen).</p>
Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Ei säännönmukaista tietojen luovutusta. Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä seuraavien lakien perusteella:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§</li> <li>- EU:n yleinen tietosuoja-asetus</li> <li>- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§</li> <li>- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ ja 15 §</li> </ul> <p>Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa vain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakkaan nimenomaisella suostumuksella, joka on vapaaehtoinen, informoitu, yksilöity ja kirjallinen. Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen.</li> <li>- rekisterinpitäjänä toimiva viranomainen tai sosiaali- ja terveysministeriö voi myöntää luvan asiakastietojen saamiseen tieteellistä tutkimusta varten (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 28§)</li> </ul> <p>Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin. Tietojen luovuttamisesta ulkopuolisille tehdään asiakirjaan merkintä</p>
Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Hyvinvointilähete tehdään E-kollegan (ammattilaiset) kautta ja hyvinvointireseptiä käytetään E-kollegan (ammattilaiset) tai OmaVirtun (asiakkaat) kautta. CsamHealth S7 viestinvälitysalustan tekninen ylläpitäjä on CsamHealth Oy. Hyvinvointilähete voidaan toimittaa myös salatulla sähköpostilla tai paperilomakkeella, jos hyvinvointilähetteen tekijällä ei ole henkilökohtaisia käyttäjätunnuksia E-kollegaan. Tällöin koordinoiva linkkihenkilö siirtää lähetteen E-kollegaan.</p> <p>Sähköisen järjestelmän asiakirjajärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden valvontaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Paperimuotoiset aineistot säilytetään lukituissa tiloissa. Työntekijät ovat salassapitovelvollisia salassapitositoumuksen tai lain perusteella.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</p>
Henkilötietojen säilytysaika	<p>Henkilötietoja säilytetään sen aikaa, kuin se on tarpeen niiden käyttötarkoituksen kannalta tai lakisääteisen velvoitteen toteuttamiseksi.</p> <p>Hyvinvointilähetteen ja –reseptin tietoja säilytetään pääsääntöisesti 2 vuotta. Asiakkaan OmaVirtussa hyvinvointiresepti menee kiinni, kun se suljetaan E-kollegassa.</p>
Yleistä rekisteröidyn oikeuksista	<p>Rekisteröidyllä on oikeuksia henkilötietojensa käsittelyyn liittyen ja niiden käyttäminen on pääsääntöisesti maksutonta. Mikäli rekisteröity esittää</p>

TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty 25.5.2021

	<p>toistuvia pyyntöjä, voidaan esimerkiksi jäljennöksistä periä tapauskohtaisesti kohtuullinen maksu.</p> <p>Rekisteröidyn pyyntöjen toteuttaminen voi edellyttää esimerkiksi henkilöllisyyden varmistamista. Kaikissa tilanteissa rekisteröidyn pyyntöjä välttämättä voida tai tarvitse toteuttaa. Esimerkiksi kohtuuttomat ja ilmeisen perusteettomat pyynnöt voivat olla peruste kieltäytyä niiden toteuttamisesta.</p>
Oikeus saada pääsy henkilötietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on saada tieto siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Mikäli tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä lähtökohtaisesti oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa esimerkiksi pyytämällä henkilötiedoistaan jäljennöksen.</p>
Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää oikaisemaan rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjä ratkaisee oikaisu- ja täydennyspyynnöt ilman aiheetonta viivytystä. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, siitä annetaan kirjallinen todistus.</p> <p>Todistuksessa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja tieto mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
Oikeus tietojen poistamiseen ja käsittelyn rajoittamiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa poistamista. Rekisterinpitäjän on pyynnöstä poistettava tiedot esimerkiksi rekisteröidyn peruutettua käsittelyä koskevan suostumuksen tai jos henkilötiedot ovat tarpeettomia.</p> <p>Lisäksi rekisteröidyllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista.</p>
Oikeus tietojen siirtämiseen	<p>Rekisteröidyllä voi olla oikeus saada henkilötietonsa yleisesti käytetyssä, konekielisessä muodossa ja siirtää tiedot suoraan toiselle rekisterinpitäjälle. Tämä oikeus on olemassa, jos siirto on teknisesti mahdollista, käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti.</p> <p>Siirto ei saa vaikuttaa haitallisesti muiden oikeuksiin tai etuihin.</p>
Suostumuksen peruutus-oikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa tietojen käsittelyyn antamansa suostumus. Suostumuksen peruuttaminen tulee ilmoittaa kirjallisesti Kemijärven kaupungin kirjaamoon.</p>
Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät kirjalliset pyynnöt osoitetaan Kemijärven kaupungin kirjaamoon:</p> <p>Kemijärven kaupunki/Kirjaamo PL 5 98101 Kemijärvi</p> <p>kirjaamo@kemijarvi.fi</p> <p>Asiakas voi tulla noutamaan myös itse pyytämänsä tiedot asianomaisesta yksiköstä. Lisätietoja antaa sosiaalihuollon tietosuojavastaava: Erkki Vartiainen 040-1681388, <a href="mailto:erkki.vartiainen@kemijarvi.fi">erkki.vartiainen@kemijarvi.fi</a></p>
Muut mahdolliset oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilö katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan Euroopan Unionin yleistä tietosuojaa-asetusta.</p>

## TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty 25.5.2021

Rekisteröidyn muu informointi	<p>Rekisteröityä on informoitava rekisterinpidosta ja hänen oikeuksistaan rekisteritietoihin. Tämä tietosuojaseloste on luotu rekisteröidyn informointia varten.</p> <p>Henkilötietojen antaminen ei ole pakollista eikä lakisääteinen vaatimus. Henkilötietojen antamatta jättäminen voi kuitenkin johtaa siihen, ettei hyvinvointilähetettä voida tehdä ja sen johdosta annettavia palveluja tarjota.</p> <p>Henkilötietoja ei käsitellä automaattisen päätöksenteon keinoin. Tietoja ei käytetä profilointiin.</p>
-------------------------------	---