

Rekisterinpitäjä	Nimi Kemijärven kaupunki / Tulevaisuuslautakunta
	Osoite Kemijärven kaupunki PL 5 98101 Kemijärvi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 20 690 810 kirjaamo@kemijarvi.fi
Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite Rekisterin vastuhenkilö: Varhaiskasvatuspäällikkö etunimi.sukunimi@kemijarvi.fi p. 040 861 6486
	Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite Rekisterin yhteyshenkilö: Varhaiskasvatuspäällikkö etunimi.sukunimi@kemijarvi.fi p. 040 861 6486
Tietosuojavastaava	Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite Mika Halme 040 835 7200 tietosuoja@kemijarvi.fi
Rekisterin nimi	Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on varhaiskasvatus- ja esiopetuspalveluiden lainmukainen järjestäminen ja toteuttaminen (sähköinen asiointi, sijoitus- ja maksupäätökset, laskutus ja tilastointi).</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on tapauskohtaisesti rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite.</p> <p>Varhaiskasvatusta ja esiopetusta ohjaava keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Varhaiskasvatuslaki (540/2018)- Perusopetuslaki (238/1998)- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)- Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (109/2016)- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)- Oppilashuoltolaki (1287/2013)- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)- Tietosuojalaki (1050/2018)

<p>Rekisterin tietosisältö ja henkilötietoryhmät</p>	<p>- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</p> <p>Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja:</p> <p>Varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen liittyvät tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asiakkaan henkilötiedot ja yhteystiedot (nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, kotikunta, äidinkieli) - Toimipaikka, jossa lapsi on varhaiskasvatuksessa - Huoltajan/huoltajien henkilötiedot (nimi, yhteystiedot) <p>Palvelua koskevat tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - Varhaiskasvatuspaikan hakemuksen tiedot - Myönnetyn varhaiskasvatuspaikan ja palvelun tiedot - Asiaksmaksun määräytymiseen tarvittavat huoltajan tulotiedot - Asiaksmaksupäätös - Lapsen päivittäiset läsnä- ja poissaolotapahtumat - Varhaiserityiskasvatuksen tiedot - Muita varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta tarpeellisia tietoja, kuten varhaiskasvatusoikeuden käyttöön liittyvät tiedot - Varhaiskasvatussuunnitelma
<p>Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Henkilötiedot kerätään tai saadaan seuraavista lähteistä:</p> <p>Henkilö- ja yhteystiedot saadaan väestötietojärjestelmästä, ja ne päivitetään järjestelmän kautta viikoittain. Lisäksi tietoja saadaan Opetushallituksen ylläpitämästä oppijanumerorekisteristä.</p> <p>Palvelukohtaiset tiedot saadaan lapsen huoltajalta tai lailliselta edustajalta.</p> <p>Asiaksmaksun määräytymiseen tarvittavat huoltajan tulotiedot saadaan tulorekisteristä.</p>
<p>Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Rekisterissä olevat tiedot ovat osittain salassa pidettäviä. Salassapidon perusteet: EU:n yleinen tietosuoja-asetus, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24.1 §, varhaiskasvatuslaki 40 §</p> <p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa viranomaisille soveltuvan lainsäädännön nojalla seuraavasti:</p> <p>Tieto lapsen varhaiskasvatukseen siirtymisestä ja varhaiskasvatuksen päättymisestä siirtyy kuukausittain Kansaneläkelaitokselle.</p> <p>Varhaiskasvatuslaskutustieto siirtyy Kemijärven kaupungin myyntireskonttaan ja tieto kokonaiskertymästä kirjanpitoon sekä suoraveloitusaineisto pankkiin.</p> <p>Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti kansalliseen varhaiskasvatuksen tietovarantoon Vardaan ja Koski-tietovarantoon, joita ylläpitää Opetushallitus.</p> <p>Tilastokeskukselle ja Terveiden ja hyvinvoinnin laitokselle luovutetaan vuosittain anonyymia tilastotietoa.</p>

	<p>Kemijärven kaupunki voi käyttää palvelun järjestämiseen toiminnallisia tai teknisiä palveluntuottajia. Palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja Kemijärven kaupungin lukuun ja kaupungin ohjeistuksen mukaisesti siinä määrin kuin se on tarpeellista palvelun järjestämiseksi.</p> <p>Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai ETA-maiden ulkopuolelle.</p>
Rekisterin ylläpitojärjestelmät	<p>Rekisteriä ylläpidetään sähköisen ja manuaalisen tietojenkäsittelyn avulla. Sähköisenä ylläpitojärjestelmänä toimii ProConsona Varhaiskasvatus (sisältää eAsiointi – ja ProConsonaMobiili -sovellukset).</p>
Henkilötietojen säilytysaika	<p>Henkilötietoja säilytetään vain sen aikaa, kun se on niiden käyttötarkoituksen kannalta tarpeellista tai soveltuvan lainsäädännön mukaan pakollista.</p> <p>Varhaiskasvatuksen tietoja säilytetään pääsääntöisesti 10 vuotta hoidon päättymisestä.</p> <p>Esiopetukseen liittyviä tietoja säilytetään pääsääntöisesti 10 vuotta esiopetuksen päättymisestä.</p> <p>Lasten varhaiskasvatussuunnitelmat arkistoidaan pysyvästi Kansallisarkiston päätöksen mukaisesti.</p> <p>Muut pyydetty ja annetut lasta koskevat lausunnot ja arvioinnit säilytetään pysyvästi.</p>
Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Henkilötietoja suojataan organisatorisilla ja teknisillä suojakeinoilla.</p> <p>Sähköiseen järjestelmään on pääsy vain niillä henkilöillä, joille on myönnetty työtehtäviin perustuva käyttöoikeus ja tunnukset järjestelmään. Järjestelmän käyttöä lokitetaan ja sen on suojattu teknisesti mm. palomureilla. Päätelaitteet suojataan mm. virusturvaohjelmistoilla. Henkilötietojen säilytysaika on rajoitettu ja tiedot päivitetään säännöllisesti.</p> <p>Manuaalista aineistoa säilytetään arkistossa asianmukaisesti valvotuissa ja lukituissa tiloissa.</p>
Yleistä rekisteröidyn oikeuksista	<p>Rekisteröidyllä on oikeuksia henkilötietojensa käsittelyyn liittyen ja niiden käyttäminen on pääsääntöisesti maksutonta. Mikäli rekisteröity esittää toistuvia pyyntöjä, voidaan esimerkiksi jäljennöksistä periä tapauskohtaisesti kohtuullinen maksu.</p> <p>Rekisteröidyn pyyntöjen toteuttaminen voi edellyttää esimerkiksi henkilöllisyyden varmistamista. Kaikissa tilanteissa rekisteröidyn pyyntöjä välttämättä voida tai tarvitse toteuttaa. Esimerkiksi kohtuuttomat ja ilmeisen perusteettomat pyynnöt voivat olla peruste kieltäytyä niiden toteuttamisesta.</p>
Oikeus saada pääsy henkilötietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Mikäli tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä lähtökohtaisesti oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa esimerkiksi pyytämällä henkilötiedoistaan jäljennöksen.</p>

Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan itseään koskevia epätarkkoja tai virheellisiä tietoja. Rekisteröity voi myös pyytää tietoja täydennettäviksi esimerkiksi toimittamalla lisäselvitystä.</p> <p>Rekisterinpitäjä ratkaisee oikaisu- ja täydennyspyynnöt ilman aiheetonta viivytystä. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, siitä annetaan kirjallinen todistus. Todistuksessa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
Oikeus tietojen poistamiseen ja tietojen käsittelyn rajoittamiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa poistamista. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä. Näissä tapauksissa henkilötiedot poistetaan vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen.</p> <p>Lisäksi rekisteröidyllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista.</p>
Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan Kemijärven kaupungin kirjaamoon.</p> <p>Pyynnön voi tehdä:</p> <ul style="list-style-type: none">• paikan päällä Hallituskatu 4:n toimitiloissa henkilöllisyys todistaen• sähköpostitse (kirjaamo@kemijarvi.fi) tai• kirjeellä. Kirjeposti tulee lähettää osoitteeseen: Kemijärven kaupunki Kirjaamo PL 5 98101 Kemijärvi <p>Asiakas voi tulla noutamaan itse pyytämänsä tiedot kirjaamosta tai tiedot voidaan toimittaa hänelle kirjattuna kirjeenä tai suojatulla sähköpostilla.</p>
Valitusoikeus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, että henkilötietojen käsittely rikkoo tietosuojalainsäädännön velvoitteita.</p>