

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Kemijärven kaupunki / Hyvinvointilautakunta
	Osoite Kemijärven kaupunki PL 5 98101 Kemijärvi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 20 690 810 kirjaamo@kemijarvi.fi
2 Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite Rekisterin vastuuhenkilö: Palvelualuejohtaja Juha Narkilahti 040 7633929 juha.narkilahti@kemijarvi.fi
	Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite Rekisterin yhteyshenkilö: Työllisyyskoordinaattori Heli Björkman 040 704 7640 heli.bjorkman@kemijarvi.fi
3 Tiesuojavastaava	Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite Erkki Vartiainen 040-1681 388 erkki.vartiainen@kemijarvi.fi
4 Rekisterin nimi	Työllisyydenhoidon asiakasrekisteri KunnonSyyni Pegasos- potilastietojärjestelmä
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	Pitkäaikaistyöttömien, työttömien, nuorten ja muuten heikossa työmarkkina- asemassa olevien kemijärveläisten työllistymisen tai muun pysyvän ratkaisun edistäminen. <ul style="list-style-type: none"> • Palkkatukityöllistäminen Kemijärven kaupungille • Veloitetyöllistäminen • Kemijärvi-lisä • Työttömien terveystarkastukset ja seurannat • Asiakkaiden palvelutarvearviot • Työkyvyn arviointi • Kuntouttava työtoiminta • Sosiaalinen kuntoutus

	<ul style="list-style-type: none"> • Yksilövalmennus <p>KunnonSyyni välittää ja kokoaa asiakkaan työ- ja toimintakyvyn arviointia varten tarvittavat tiedot monialaisessa verkostoyhteistyössä.</p> <p>Asiakastietoja tarvitaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Työllisyyspalvelujen asiakasprosesseissa • Rahaliikenteen hoitamisessa (tilitykset, maksatukset, laskujen käsittely, hankkeiden hallinnointi) • Toiminnan suunnittelussa, arvioinnissa, johtamisessa, valvonnassa, tilastoinnissa ja tutkimuksessa <p>Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679) • Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014) • Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001, 937/2012) • Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta (916/2012, 528/2017) • Sosiaalihuoltolaki (710/1982, 1301/ 2014, 15§ ja 16§) • Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/ 2000) • Terveystietolaki 1326/2010 29§
<p>6 Rekisterin tietosisältö (henkilötietoryhmät)</p>	<p>Rekisterissä on työllisyidenhoidon kannalta välttämättömät tiedot.</p> <p>Asiakkaan henkilötiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero</p> <p>Asiakkaan palveluprosessiin liittyvät tiedot: Terveystiedot Palvelutarpeen arviointi Yhteydenotot Aktivointi sekä työllistymissuunnitelmat Suunnitelmiin liittyvien palvelujen toimeenpano ja seuranta Hakemukset Sopimukset Kirjeet Palvelu- ja maksupäätökset sekä niiden tiedoksianto</p> <p>Koulutus, ammatti, työura sekä osaaminen Perhe ja muut sosiaaliset suhteet Työssä selviytymisen tiedot Tiedot asiakkuuksista eri palveluissa Sosiaalisen tilanteen selvityksessä esille tulleet toimintakykytiedot. Terveystarkastuksessa ja työkykyarviossa esille tulleet johtopäätökset ja suunnitelmat verkostoyhteistyötä varten.</p>
<p>7 Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Asiakas itse. Asiakkaan suostumuksella hänen ilmoittamansa terveydenhuollon, sosiaalihuollon, työvoima- ja työllistymistä edistävät sekä Kelan palvelut. Kelan työmarkkinatuen kuntaosuuden kuukausittain tuleva nimilista</p>

	<p>henkilöistä, joiden työmarkkinatuen kustannuksista kunta maksaa osan. Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) piiriin kuuluvista asiakkaista TE-toimistosta tulevat taustatiedot.</p> <p>Työllistämiselvoitteen piiriin kuuluvista henkilöistä TE- toimistolta annettavat työllistämiselmoitukset.</p> <p>Kemijärvisähakemuksessa työnantajien antamat tiedot yrityksestä sekä työllistettävästä henkilöstä.</p> <p>Tiedot kuntouttavan työtoiminnan kaupungille sijoitettavasta asiakkaasta sosiaalitoimelta.</p> <p>Kuntouttavan työtoiminnan ostopalvelun tuottaja antaa yhteystietonsa sekä palvelussa olevien henkilöiden henkilötiedot, läsnäolopäivät sekä muut palvelussa sovitut tiedot.</p>
<p>8 Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä voidaan kolmannelle osapuolelle luovuttaa vain asiakkaan suostumuksella tai lakiin perustuvalla oikeudella.</p> <p>Perusteet: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999) Henkilötietolaki 11§,12§ (523/1999) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 13§, 14§ ja 15§ (812/2000) Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)</p>
<p>9 Rekisterin ylläpitojärjestelmät</p>	<p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät:</p> <p>KunnonSyyni Pegassos</p> <p>Manuaalinen aineisto: Paperiasiakirjat</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>Sähköisten asiakirjajärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden valvontaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen työntekijä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien salassapitosopimuksen.</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p>
<p>10 Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella.</p> <p>Kaikki asiakasasiakirjat säilytetään 30 vuotta palvelun päättymisestä tai 12 vuotta asiakkaan kuolemasta. Pysyvästi säilytetään 8,18, ja 28.päivänä syntyneiden kaikki asiakirjat.</p>

<p>11 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Tietoaineistoa voivat katsella tai muokata ne tahot, jotka asiakas on nimennyt ja yksilöinyt ja joille tämän nimeämisen jälkeen on annettu käyttöoikeudet.</p> <p>Asiakastietojen käyttöä seurataan siten, että katselusta tallentuu merkintä järjestelmään.</p>
<p>12 Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26-28§)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihin, tietojen oikaisemiseen, tietojen poistamiseen, käsittelyn rajoittamiseen ja siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <p>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p> <p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.</p> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>13 Oikeus tiedon oikaisemiseen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aihe-</p>

<p>(EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29§)</p>	<p>tonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
<p>14 Vastustamisoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä rekisteröityä koskevia tietoja tiettyihin tarkoituksiin, mm. suoramarkkinointi, etämyynti, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p>
<p>15 Suostumuksen peruutus oikeus</p>	<p>Asiakkaalla on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla siitä kirjallisesti.</p>
<p>16 Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt</p>	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan Kemijärven kaupungin kirjaamoon (Hallituskatu 4) paikanpäällä henkilöllisyys todistaen. Tietopyynnön voi myös lähettää kirjeitse (Kemijärven kaupunki, kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi).</p> <p>Asiakas voi tulla noutamaan itse pyytämänsä tiedot kirjaamosta tai tiedot voidaan toimittaa hänelle kirjattuna kirjeenä.</p> <p>Lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista: www.tietosuoja.fi</p>
<p>17 Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>