

HOITOAIKOJEN ILMOITTAMINEN SÄHKÖISESTI

<https://www.kemijarvi.fi/fi/asukkaalle/>

Lasten varhaiskasvatus
Varhaiskasvatuksen
eAsiointi

Varhaiskasvatuksen eAsiointi (linkki)

Varhaiskasvatuspaikan hakeminen, esiopetukseen ilmoittautuminen, varhaiskasvatuspäätökset ja hoitoaikojen ilmoittaminen.

TUNNISTAUTUMINEN:

Olet tunnistautumassa palveluun

Kemijärven kaupunki, varhaiskasvatus

Valitse tunnistustapa



Varmennekortti



Mobiilivarmenne



Osuuspankki

Nordea

Nordea



Danske Bank

Handelsbanken

Handelsbanken

ÅLANDSBANKEN

Ålandsbanken

S-Pankki

S-Pankki

Aktia

Aktia



POP Pankki



Säästöpankki

omasp

Oma Säästöpankki

Valitaan pankki, jonka tunnuksilla ollaan kirjautumassa. Annetaan pankkiyhteyden vaatimat tunnusluvut tai vaihtoehtoisesti tunnistautuminen tapahtuu mobiilivarmenteella tai varmennekortilla.

Portaalissa avautuu ensin etusivu, jonka vasemmassa laidassa ovat kunnassa käytössä olevien sähköisten palveluiden linkit. Valitse valikosta Hoitoaikojen ilmoittaminen. Etusivulla on kunnan varhaiskasvatuksen yleisiä ohjeita sähköisten palveluiden käytöstä.

- Etusivu
- Hoitoaikojen ilmoittaminen
- Toteutuneet hoitoajat
- Varhaiskasvatushakemus
- Esiopetukseen ilmoittautuminen
- Päätökset



Tervetuloa Varhaiskasvatuksen eAsiointiin!

Palvelun kautta voit asioida kunnan varhaiskasvatuspalveluissa internetin välityksellä ajasta ja paikasta riippumatta. Asiointi tapahtuu turvallisesti salatun tietoliikenneyhteyden kautta.

HOITOAIKOJEN ILMOITTAMINEN YLEISTÄ

Näytöllä on näkyvissä lapset, joilla on voimassa oleva sijoituspäätös varhaiskasvatukseen. Voit ilmoittaa lasten hoitoajat tai poissaolot tulevalle ajalle ilmoitusajan päättymisaikaan mennessä. Yläosassa voidaan vaihtaa käsiteltävää kuukautta. Jos kyseessä on arkipyhä, päivämäärä näkyy punaisella. Jos päiväkotitoimitus on kiinni tai päivälle ei voi kirjata, taustaväri on harmaa. Kalenterissa kuluva päivä on kehystetty. Kynä -painikkeesta päästään lisäämään ja muuttamaan hoitoaikoja. Huom! Jos lapsenne sijoituspäätös alkaa kuluva kuukautta seuraavan kuukauden puolella, on siirryttävä ko. kuukauteen näytön oikeassa yläalaidassa olevaa nuolta klikkaamalla. Muuten näytöllä on näkyvissä teksti, ettei tietoja löydy.

Näytön alaosassa löytyy yhteenvetotiedot tarkasteltavan kuukauden lasten ilmoitettujen hoitotuntien, varattujen ja käytettyjen tuntien määristä. Viikon perässä on viikon yhteenlaskettu varhaiskasvatustuntien määrä. Jos lapsi osallistuu myös esiopetukseen, on tuntimäärän alapuolella suluissa esiopetuksen tuntimäärä. Vaikka kuukausi vaihtuu kesken viikon ja näytöllä on näkyvissä edellisen ja/ tai seuraavan kuukauden ko. viikoilla olevat hoitoajat, niitä ei lasketa tarkasteltavan kuukauden tuntimääriin mukaan. Viikon perässä näkyy myös käytetyt tunnit sitä mukaan, kun lapselle on hoitopaikassa kirjattu läsnäolotunteja. Käytetyt tunnit näkyvät ilmoitettujen tuntien alapuolella.

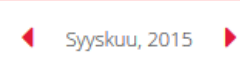







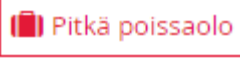
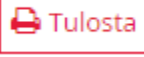
Lapselle/ lapsille voidaan ilmoittaa hoitoaikoja tuleville viikoille, joita ei ole vielä lukittu. Näytöllä on näkyvissä päivämäärä ja kellonaika, mihin mennessä hoitoajat tulee millekin ajalle ilmoittaa.

! Viikko 33: Ilmoitusaika päättyy ma 3.8.2015 klo 13:00

Viikkorivin päässä näkyvä lukko-ikoni tarkoittaa, että ko. viikon hoitoajat on jo lukittu. Kun viikon tiedot on tallennettu ja järjestelmä on lähettänyt ne eteenpäin, näytölle tulee näkyviin päivämäärä ja aika omaan tooltip kenttään, kun kursori viedään V ikonin päälle. Tallennetut viikot voidaan kopioida/liittää tuleville viikoille.

HOITOAJAT								Toukokuu, 2017
! Viikko 15: Ilmoitusaika päättyy ma 3.4.2017 klo 18:00 <input type="button" value="Pitkä poissaolo"/> <input type="button" value="Tulosta"/> 								
VKO 18	LAPSET		ma 1.5.	ti 2.5.	ke 3.5.	to 4.5.	pe 5.5.	YHT.
	Milo			07:15 - 16:00	Poissa	07:00 - 16:30	07:15 - 16:30	27:30
VKO 19	LAPSET		ma 8.5.	ti 9.5.	ke 10.5.	to 11.5.	pe 12.5.	YHT.
	Milo	08:00 - 16:15		Poissa	08:00 - 16:30	08:15 - 16:45	08:00 - 16:20	33:35
VKO 20	LAPSET		ma 15.5.	ti 16.5.	ke 17.5.	to 18.5.	pe 19.5.	YHT.
	Milo	07:15 - 15:30		07:00 - 15:20	07:10 - 15:00			24:25
VKO 21	LAPSET		ma 22.5.	ti 23.5.	ke 24.5.	to 25.5.	pe 26.5.	YHT.
	Milo	08:00 - 16:00		Poissa	07:30 - 15:45		Poissa	16:15
VKO 22	LAPSET		ma 29.5.	ti 30.5.	ke 31.5.	to 1.6.	pe 2.6.	YHT.
	Milo	Poissa		08:00 - 16:15	08:00 - 16:00	08:00 - 16:20	Poissa	16:15
Hoitoaikojen yhteenveto				Varattu	Ilmoitettu	Käytetty	Jäljellä	
				Milo	120:00	118:00	2:00	

YLEISIÄ KOMENTO PAINIKKEITA

-  Nuolinäppäimistä vaihdetaan näytöllä näkyvää kuukautta.
-  Painikkeesta saadaan näkyviin yleinen sivun ohjeteksti.
-  Viikon hoitoajat lukittu, eikä niihin voi enää tehdä muutoksia.
-  Viikon tiedot on tallennettu/lähetetty.
-  Kynä- ikoni avaa muokkaustilan, jossa hoitoajat annetaan.
-  Plus painikkeella lisätään kellonaika pari.
-  Roskakori painikkeella poistetaan annettu tieto.
-  Kopiointi ja Liittäminen –ikonit
-  Painikkeen avulla voidaan tehdä yhtäjaksoinen pitkä poissaolo.
-  Painikkeella käynnistetään sivun tulostus.

VIIKON HOITOAIKOJEN ANTAMINEN

Paina halutun viikon kynä -painiketta, jolloin avautuu kyseinen viikko muokkaustilaan. Valitse, annatko samat hoitoajat kaikille lapsille vai haluatko antaa jokaiselle lapselle omat ajat. Jos lapset ovat eri hoitopaikoissa, valitaan joka lapselle erikseen (hoitopaikkojen aukioloajat voivat olla erilaiset).

Anna lapsen hoitontuloaika ja lähtöaika, joko selaamalla tunti- ja minuuttilaatikosta avautuvaa valikkoa tai syöttämällä tieto kenttään käsin. Kellonaika kentästä toiseen voi siirtyä näppäimistön tabulaattorinäppäimellä tai hiirellä klikkaamalla suoraan kenttään.

Jos päivälle annetaan toiset hoitoajat (lapsella esim. lääkärikäynti kesken päivän), paina + näppäintä. Roskakori painikkeesta saadaan poistettua lisätty aikapari.

YÖN YLI HOITO

Jos lapsesi on vuorohoidossa, valittavaksi tulee myös yön yli hoito. Yön yli hoitoon annetaan hoitontulovuorokauden tuloaika ja hoidosta lähtövuorokauden lähtöaika. Valittaessa yön yli hoito, näytöltä häviää tarpeettomat kentät. Jos lapsesi yöpyy useamman vuorokauden, laita yön yli hoito -valinta tarvittavien päivien kohdalle.

LAPSEN POISSAOLO:

Jos lapsi on poissa, anna valinta poissa kenttään ja valitse poissaolon syy:

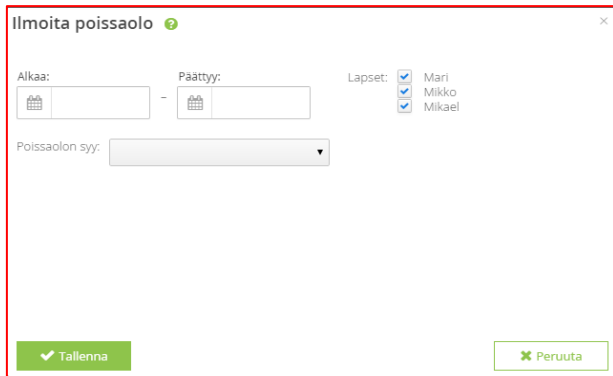
Poissa Valitaan, jos lapsi on poissa

Sairaus Valitaan, jos lapsi tiedetään esim. tulossa olevasta operaatiosta

Ennaltailmoitettu poissaolo Jokaisella kunnalla omat säännöt, miten ennaltailmoitettu poissaolo määritellään ja mihin mennessä ne tulee ilmoittaa. Jos lapsi osallistuu

poissaolosta huolimatta esiopetukseen, anna valinta ko. kenttään.

PITKÄ POISSAOLO:



Yhtäjaksoinen pitkä poissaolo voidaan ilmoittaa valitsemalla 'Pitkä poissaolo' -painikkeen kautta.

Poissaololle poimitaan alkaen ja päättyen päivämäärät kalenterinäppäimen kautta.

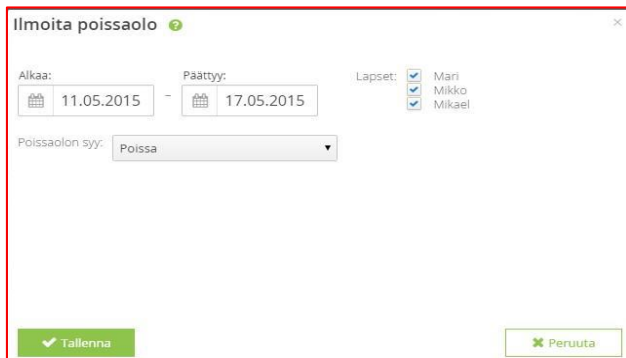
Tarvittaessa poistetaan valinta lapsen kohdalta, jos poissaolo ei koske kaikkia lapsia.

Valitaan poissaololle syy:

Sairaus Valitaan, jos lapsi sairaana.

Muu poissaolo Jos lapsi poissa muusta syystä kuin sairaus





Ennaltailmoitettu poissaolo Jokaisella kunnalla omat säännöt, miten ennaltailmoitettu poissaolo määritellään ja mihin mennessä ne tulee ilmoittaa. Näytön tiedot tallentuvat Tallenna- painikkeella.



VIKKOJEN KOPIOINTI

Kun hoitoajat on jollekin viikolle täytetty ja tallennettu, ne voidaan kopioida jollekin toiselle viikolle.

Kopioitu viikko voidaan liittää halutuille viikoille, eikä välissä tarvitse uudelleen tehdä kopiointi komentoa. Kaikissa niissä viikoissa, johon hoitoajat voidaan liittää, tulee liittäminen painike aktiiviseksi. Voit myös vaihtaa kuukautta ja jatkaa liittämistä halutuille viikoille.

VKO 19	LAPSET		
	Mari		
	Mikko		
	Mikael		

 Kopioi

 Liitä

TALLENNUS

Lopuksi paina Tallenna -painiketta, jolloin tiedot tallentuvat ja näyttö sulkeutuu. Näytöstä voidaan poistua myös tallentamatta, painamalla ruksi-painiketta.



Tallentaa ja lähettää ilmoitetut hoitoajat eteenpäin.

Viikon 19 tiedot tallennettu.

Näytölle tulee ilmoitus viikon lähetetyistä ajoista.



Sulkee näytön tallentamatta.

YHTEENVETOTIEDOT

Viikonpäivien jälkeen on yhteenveto ko. viikon ilmoitetuista hoitoajoista, lapsikohtaisesti. Jos lapsella on sijoituspäätös sekä varhaiskasvatukseen että esiopetukseen, esiopetusaika on vähennetty kokonaistuntimäärästä. Suluissa näkyvä tuntimäärä on esiopetuksen tuntimäärä. Esiopetuksen päivittäinen aika ja kesto määritellään varhaiskasvatuksen taustajärjestelmässä. Esiopetuksen loma-ajat vaikuttavat taustajärjestelmässä määritellyllä aikavälillä (loma-ajat) esiopetuksen tuntikertymään. Jos lapsi on esiopetuksen loma-aikana varhaiskasvatuksessa, läsnäolotunnit lasketaan kokonaan varhaiskasvatuksen tunteihin.

VKO 16	LAPSET	ma 17.4.	ti 18.4.	ke 19.4.	to 20.4.	pe 21.4.	la 22.4.	su 23.4.	YHT.
	Eeli	Poissa	08:00 - 16:00	08:05 - 16:00	08:00 - 16:30	08:00 - 16:10			32:35 15:43
	Eetu	Poissa	08:00 - 16:00	08:05 - 16:00	08:00 - 16:30	08:00 - 16:10			32:35 15:40
	Leevi	Poissa	08:00 - 16:00	08:05 - 16:00	08:00 - 16:30	08:00 - 16:10			24:35 15:12 (+4:30 esiop.)
									24:35 15:12 (+4:30 esiop.)

Viikon ilmoitettujen tuntien yhteensä luvun alapuolella näkyy lapsen käytetty tuntimäärä sitä mukaa, kun lapsen hoitopaikassa lapselle kirjataan läsnäolotunteja.

Kuukausitaulukon alapuolella on yhteenveto tarkasteltavan kuukauden tiedoista. Varattu tuntimäärä on lapsen kuluvana aikana voimassaolevalla maksupäätöksellä sovittu tuntimäärä. Ilmoitettu tuntimäärä on tähän mennessä ilmoitettu kuluvan kuukauden tuntien määrä. Jos aiemmin ilmoitettuja tunteja muutetaan, lasketaan ilmoitetut tunnit uudestaan tallennuksen yhteydessä.

Jäljellä oleva tuntimäärä kertoo vielä ilmoitettavissa olevan tuntimäärän, jolloin varatuista tunneista on vähennetty ilmoitetut tunnit.

Käytetyt tunnit sarakkeessa on lapselle hoitopaikassa kirjatut läsnäolotunnit. Käytetyt tunnit kertyvät sitä mukaan, kun hoitopaikassa kirjataan lapselle läsnäolokirjauksia.

Hoitoaikojen yhteenveto		Varattu	Ilmoitettu	Käytetty	Jäljellä
	Maxim	210:00	61:40	45:50	148:20
	Maria	210:00	39:00	23:31	171:00
	Matias	210:00	77:40	42:49	132:20

Jos lapsen ilmoitetut tunnit ylittävät varatun tuntimäärän, ohjelma antaa siitä ilmoituksen.

Max Kalevi: Kuukauden tuntimäärä 169:15 ylittää varattujen tuntien määrän 120:00

TULOSTUS

HOITOAJAT

Syyskuu, 2015

Viikko 33: Ilmoitusikä päättyi ma 3.8.2015 klo 13:00

Pitkä poissaolo

Tulosta

Näytön ylälaudassa on tulostus painike, jolla saadaan näytöllä näkyvän kuukauden hoitoajat tulostettua. Tulostettava sivu avautuu uudelle välilehdelle ja helpoin tapa tulostaa sivu on klikata hiiren oikeaa painiketta ja valita tulosta/ print.

HOITOAJAT
23.05.2015

Toukokuu 2015

VKO	LAPSET	ma 27.4.	ti 28.4.	ke 29.4.	to 30.4.	pe 1.5.	la 2.5.	su 3.5.
18	Mari							
	Mikko							
	Mikael							
VKO	LAPSET	ma 4.5.	ti 5.5.	ke 6.5.	to 7.5.	pe 8.5.	la 9.5.	su 10.5.
19	Mari	7:30 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:30	6:50 - 15:20	6:35 - 15:40		
	Mikko	7:30 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:30	6:50 - 15:20	6:35 - 15:40		
	Mikael	7:30 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:30	6:50 - 15:20	6:35 - 15:40		
VKO	LAPSET	ma 11.5.	ti 12.5.	ke 13.5.	to 14.5.	pe 15.5.	la 16.5.	su 17.5.
20	Mari	Poissa	Poissa	Poissa	Poissa	Poissa		
	Mikko	Poissa	Poissa	Poissa	Poissa	Poissa		
	Mikael	Poissa	Poissa	Poissa	Poissa	Poissa		
VKO	LAPSET	ma 18.5.	ti 19.5.	ke 20.5.	to 21.5.	pe 22.5.	la 23.5.	su 24.5.
21	Mari	7:30 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:30	6:50 - 15:20	6:35 - 15:40		
	Mikko	7:30 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:30	6:50 - 15:20	6:35 - 15:40		
	Mikael	7:30 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:30	6:50 - 15:20	6:35 - 15:40		
VKO	LAPSET	ma 25.5.	ti 26.5.	ke 27.5.	to 28.5.	pe 29.5.	la 30.5.	su 31.5.
22	Mari	7:40 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:40	6:40 - 15:20	6:35 - 16:20		
	Mikko	7:40 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:40	6:40 - 15:20	6:35 - 16:20		
	Mikael	7:40 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:40	6:40 - 15:20	6:35 - 16:20		